

Утверждаю

Генеральный директор  
ООО «КВТМГ г. Элиста»  
М.В. Кравченко



15.01.23

№ 1

## Инструкция по охране труда и пожарной безопасности для проведения вводного инструктажа

### 1. Общие положения

- 1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 1.2. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы предприятия, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.
- 1.3. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 1.4. Вновь поступивший работник должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте у непосредственного руководителя работ обязательной записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### 2. Основные положения законодательства об охране труда

- 2.1. Трудовой договор (контракт) - есть соглашение между трудящимся и предприятием, он заключается на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.
  - 2.1.1. Трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме. При заключении трудового договора (контракта) может быть обусловлено соглашением сторон испытание с целью проверки соответствия рабочего или служащего поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в приказе (распоряжении) о приеме на работу.
  - 2.1.2. Рабочие и служащие имеют право расторгнуть трудовой договор (контракт), заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом администрацию письменно за две недели или по договоренности сторон до истечения срока предупреждения об увольнении.
  - 2.1.3. Нормальная продолжительность рабочего времени рабочих и служащих не может превышать 40 часов в неделю, для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 15 до 16 лет, а также учащихся в возрасте от 14 до 16 лет, работающих в период каникул, - не более 24 часов в неделю.
  - 2.1.4. Время начала и окончания ежедневной работы (смены) предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности. В графике указывается время начала и окончания смены, а также время предназначенное на обеденный перерыв или прием пищи.
  - 2.1.5. В условиях, при которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени допускается введение суммарного учета рабочего времени. Обязательными условиями применения суммированного учета рабочего времени являются: соответствие общего количества рабочих часов нормальному числу рабочих часов данного месяца, правильное чередование рабочих дней и дней отдыха максимальной продолжительности рабочего дня не более 12 часов и обязательным представлением отдыха следующий день, компенсация переработки и недоработки месячной нормы в этом же учетном месяце.
  - 2.1.6. Сверхурочные работы допускаются в исключительных случаях по согласованию с профсоюзным комитетом. Сверхурочные работы не должны превышать для одного работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.
  - 2.1.7. Для отдыха и питания рабочим и служащим предоставляется перерыв. Перерыв в рабочее время включается, на время перерыва можно отлучиться с места выполнения работы. При пятидневной рабочей неделе рабочим и служащим предоставляется два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день.



2.1.8. Отпуск рабочим и служащим предоставляется по истечении 11 месяцев непрерывной работы на одном предприятии. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее 24 рабочих дней в расчете на 6-дневную рабочую неделю. Работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется только в летнее время продолжительностью в один календарный месяц.

### 2.2. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.1.1. Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в командировки беременных женщин и матерей, кормящих грудью, а также женщин, имеющих детей до 3 лет.

2.1.2. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей - инвалидов до 16 лет), не могут привлекаться к сверхурочным работам или направляться в командировки без их согласия.

2.1.3. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

2.1.4. Запрещается переноска тяжестей (грузов) для одной женщины свыше 10 кг, а при переносе на носилках вдвоем - свыше 20 кг.

2.1.5. Запрещается применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах, на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их нравственному развитию.

2.1.6. Все лица моложе 21 года принимаются на работу лишь после предварительного медицинского осмотра, а в возрасте до 18 лет - подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру.

2.1.7. Запрещается привлекать рабочих и служащих моложе 18 лет к ночным, сверхурочным и к работам в выходные дни.

2.1.8. Нормы переноски грузов для подростков: юноши от 16 до 18 лет - 13 кг, девушки от 16 до 18 лет - 6 кг.

### 3.1. Охрана труда.

3.1.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда.

3.1.2. Предприятие (работодатель) несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников трудовым увечьем, происшедшим как на территории работодателя, так и за ее пределами, а также во время следования к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем.

При получении работником трудового увечья (степень утраты трудоспособности определяет медико-социальная экспертная комиссия МСЭК) пострадавший или другое заинтересованное лицо подает работодателю заявление о возмещении вреда. Работодатель обязан в 10-дневный срок рассмотреть заявление и свое решение оформить приказом по предприятию (копия приказа вручается пострадавшему или заинтересованному лицу). При несогласии потерпевшего (заинтересованного лица) работодатель помимо возмещения имущественного вреда обязан возместить потерпевшему, получившему трудовое увечье, моральный вред (физические и нравственные страдания), который возмещается в денежной или иной материальной форме, а также компенсировать дополнительные расходы: приобретение лекарств, протезирование, санаторно-курортное лечение, дополнительное питание и т. д. Сверх возмещения вреда (имущественного, морального) работодатель обязан выплатить потерпевшему единовременное пособие. Его размер определяется в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности, исходя из установленного (на день выплаты) минимального размера оплаты труда за 5 лет.

3.1.3. На работах с вредными условиями труда, а также в не отапливаемых помещениях, на улице или связанных с загрязнением, рабочим и служащим выдаются бесплатно по установленным нормам спецодежда, спец. обувь и другие средства индивидуальной защиты.

3.1.4. Рабочие и служащие, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и опасными условиями труда, а также водители.

## 3. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия и ответственность за их нарушение

3.1. Правила внутреннего трудового распорядка устанавливаются предприятием. Для рабочих и служащих установлена дисциплинарная ответственность за нарушение правил: 1) Замечание. 2) Выговор. 3) Строгий выговор. 4) Увольнение. Законодательством о дисциплинарной ответственности, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания.

## 4. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный и общественный контроль за охраной труда

4.1. Ведомственный контроль за охраной труда осуществляют:

- отраслевая служба охраны труда Комитетов Правительства субъектов Российской Федерации, согласно "Положению об Отраслевой службе охраны труда";
- инженеры по охране труда или лица, на которых возложена эта работа.

4.2. Общественный контроль за охраной труда осуществляют:

- профессиональные союзы;
- уполномоченные доверенные лица трудового коллектива предприятия.



## 5. Основные требования по предупреждению электротравматизма

- 5.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:
- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
  - в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
  - не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов, не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов;
  - использовать в складских и конторских помещениях переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипяильники, электроплитки и т. д.) запрещается;
  - не производить ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электророзащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты - электрики;
  - при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключить оборудование (механизм), на котором выполнялась порученная работа.

## 6. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

- 6.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:
- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
  - во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной санитарной спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями. Работникам продовольственных магазинов и общественного питания запрещается находиться на рабочих местах без санитарной одежды и форменных головных уборов.
- 6.2. Они должны постоянно соблюдать чистоту рук, лица, тела, одежды, коротко стричь ногти;
- запрещается носить украшения (кроме обручального кольца);
  - верхнее платье и личные вещи хранить в специально отведенных помещениях или местах;
  - принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник поликлиники.
- 6.3. На рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами и требованиями производственной санитарии. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия.
- Хорошее освещение рабочего места - один из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда.

## 7. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении

- 7.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.
- 7.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.
- 7.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.
- 7.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).
- 7.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.
- 7.6. О всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать администрации предприятия.
- 7.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и администрации поликлиники.
- 7.8. В расположении предприятия работнику запрещается:
- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
  - бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
  - обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, кружки

приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - "жучками";  
- использовать на складах, в конторских помещениях для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники, керосинки, керогазы и др.;

- чистить рабочую одежду бензином и легко воспламеняющимися жидкостями.

### **8. Первая помощь пострадавшим при несчастном случае**

8.1. Несчастные случаи, как правило, сопровождаются различными травмами. Оказание немедленной помощи может спасти пострадавшего от тяжелых последствий.

8.2. Условиями успеха в оказании первой помощи пострадавшим являются быстрота действий и умение оказывающего помощь.

8.3. Особо важно своевременное оказание первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током. Не следует отказываться от оказания помощи пострадавшим и считать их мертвыми только по отсутствию таких признаков жизни, как дыхание или пульс. Это может определить только врач.

8.4. Все поступившие на работу должны пройти первичный (в дальнейшем повторный) инструктаж о способах оказания доврачебной помощи пострадавшему, а также практическое обучение приемам освобождения от действия электрического тока и выполнения искусственного дыхания, знать места хранения (расположения) аптечки, необходимых приспособлений и средств для оказания первой доврачебной помощи, знать способы и телефоны вызова врачебной помощи (общегородской телефон 03). Организация инструктажа и обучение способам оказания доврачебной помощи возлагается на руководителя предприятия.